

## **MOLĖTŲ GIMNAZIJA**

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS Nr. F7-39**

Prie 2020 m. finansinių ataskaitų

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Molėtų gimnazija – švietimo įstaiga turinti sąskaitas bankuose ir antspaudą su Lietuvos valstybiniu herbų ir savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Jaunimo g. 5, Molėtai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 191227820.
2. Molėtų gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Molėtų rajono Savivaldybės biudžeto.
3. Molėtų gimnazijos savininkė yra Molėtų rajono Savivaldybė. Molėtų gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono Savivaldybė, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Molėtų gimnazija neturi kontroliuojamųjų ir asocijuotųjų subjektų.
5. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugų kokybė, prieinamumas bei kita nuostatuose numatyta veikla.
6. Gimnazijoje 2020 metų pabaigoje dirbo 71 darbuotojai.
7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą darbuotojai neįžvelgia.
8. Molėtų gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas,
9. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.
10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

11. Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas yra parengtas ir patvirtintas Molėtų gimnazijos direktorės 2010 m. sausio 11 d. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:
  - 12.1. subjekto;
  - 12.2. veiklos tęstinumo;
  - 12.3. periodiškumo;
  - 12.4. pastovumo;
  - 12.5. piniginių mato;
  - 12.6. kaupimo;
  - 12.7. palyginimo;
  - 12.8. atsargumo;
  - 12.9. neutralumo;
  - 12.10. turinio viršenybės prieš formą.

## MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

### Nematerialus turtas

13. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
15. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina.
16. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse apskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.
17. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu,
18. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas Molėtų gimnazijos direktorės 2009 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr.V-100 naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 metai
2	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	4 metai
3	Kitas nematerialus turtas	2 metai
4	Prestižas	5 metai

### Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatyta VSAFAS.
21. Įsigytas ilgalaikis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 eurų.
22. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.
23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per viso turto naudingo tarnavimo laiką.
24. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.
25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų gimnazijos direktorės 2009 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-100:

5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100 metų
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono. Lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75 metai
5.3.	Tašytų rastų pastatai	40 metų
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15 metų
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60 metų
6.1.2.	Metaliniai	35 metai
6.1.3.	Mediniai	15 metų
6.2.	Kiti statiniai	15 metų
7.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20 metų
8.	Mašinos ir įrengimai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10 metų
8.2.	Medicinos įranga	6 metai
8.3.	Apsaugos įranga	6 metai
8.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 metai
8.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologinių tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4 metai
8.6.	Kitos mašinos ir įrengimai	10 metų
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6 metai
9.2.	Specialūs automobiliai	4 metai
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6 metai
9.4.	Kitos transporto priemonės	6 metai
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	10 metų
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 metai
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 metai
10.4.	Kita biuro įranga	5 metai
11.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
11.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 metai
11.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2 metai
11.3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3 metai
11.4.	Scenos meno priemonės	3 metai
11.5.	Muzikos instrumentai	15 metų

26. Ilgalaikis materialus turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti (negalimu) naudoti, prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.  
(Priedama P4:)

2020m. gruodžio 17d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-322 padidinta pastato-mokyklos ( inv. Nr.486400; unikalus Nr.6296-0000-4012). įsigijimo savikaina – 699170,60 Eur.) įsigijimo savikaina esminio pagerinimo darbų įsigijimo verte.

Igyvendinus investicinį projektą Nr. 09.1.3-CPVA-R 724-91-0001 „Kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas Molėtų gimnazijos vidaus patalpose“: 144045,77 Eur, iš jų : 31597,52 Eur-valstybės biudžeto lėšos, 112448,25 Eur – Europos Sąjungos lėšos.

Igyvendinus investicinį projektą „Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų Molėtų rajono savivaldybės egzaminų centruose-grupėse įrengimo darbai“: 19379,36 Eur. Finasavimo šaltinis – valstybės biudžeto lėšos.

2020m. gruodžio 23d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-318 Molėtų gimnazija patikėjimo teise gavo ilgalaikį materialų turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 173257,55 Eur.

### **Biologinis turtas**

27. Gimnazija biologinio turto neturi.

### **Atsargos**

- 28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
- 29. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.
- 30. Prie atsargų priskiriamas neatiduotų naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
- 31. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.  
(Priedama P8; )

2020m. gruodžio 23d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-318 Molėtų gimnazija patikėjimo teise gavo trumpalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 15661,58 Eur.

### **Finansinis turtas**

- 32. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja gauti pinigus arba kitą finansinį turtą.

### **Gautinos sumos**

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
35. Gimnazija ilgalaikių gautinų sumų neturi.  
(Priedama P10; )

### **Finansavimo sumos**

36. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
37. Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:
  - a. finansavimo sumas iš valstybės biudžeto,
  - b. finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
  - c. finansavimo sumas iš Europos Sąjungos;
  - d. finansavimo sumas iš kitų šaltinių.
38. Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti ir gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
39. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
  - finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
  - finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
40. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
41. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
42. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.  
(Priedama P12; )

### **Finansiniai įsipareigojimai**

43. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus.
44. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privalo įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

### **Atidėjiniai**

46. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Molėtų gimnazija atidėjinių neturi.

### **Pajamos**

47. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.  
48. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos.

### **Sąnaudos**

49. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 VSAFAS „Sąnaudos“.  
50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitinio laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.  
51. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta ar mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (Priedama P2, P22; )

## **III. PASTABOS**

### **1. Informacija apie nematerialųjį turtą**

- 1.1. Gimnazija neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas būtų neribotas.  
1.2. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Molėtų gimnazija neturi.  
1.3. Nematerialiojo turto, kuris gimnazijos veikloje nebenaudojamas, MG neturi.  
1.4. Nematerialiojo turto įsigyto perduoti, MG neturi.

## 2. Informacija apie materialųjį turtą

- 2.1. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio įstaigoje nenaudojame gimnazija neturi.  
2.2. Ilgalaikio turto, kurio laikinai nenaudojame gimnazijos veikloje neturime.

## 3. Informacija apie gautą valstybės turtą pagal panaudos sutartį

- 3.1. Iš **Pedagogų profesinės raidos centro** gautas kompiuteris. Turtas naudojamas projekto „Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrųjų programų įgyvendinimas“ ugdymo turinio švietimo konsultantų veikloms vykdyti.  
3.2. Iš **Nacionalinio egzaminų centro** gautas kompiuteris. Turtas naudojamas Švietimo (lietuvių kalbos (gimtosios) brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimo) konsultantų rengimo programai įgyvendinti.

### MOLĖTŲ GIMNAZIJOS GAUTO VALSTYBĖS TURTO PAGAL PANAUDOS SUTARTIS APRAŠAS 2020.12.31

Nr.	Turto pavadinimas	Balansinė vertė		Panaudos su- tarties pasirašymo data, .Nr.	Galiojimo pabaigos data
		Ataskaitiniai metai	Praėję ataskai- tiniai metai		
	<b>I. LIETUVOS MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO CENTRAS</b>				
1	TELESKOPAS SKYWACHER 203/1200	269,35		2009.03.06	2024-08-29
2	"STOVAS, tipas-azimutinė	34,46		Nr.A9-289	

## 4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

- 4.1. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes gimnazija neturi.  
4.2. 17-ojo VSAFAS „Finansinio turto ir finansiniai įsipareigojimai“ 4 priedas, parduoto laikomo finansinio turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį MG neturėjo.  
4.3. 5 priedas iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto ir suteiktų paskolų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį MG neturėjo.  
4.4. 6 priedas iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas pagal pardavimo laikotarpius per ataskaitinį laikotarpį MG neturėjo.  
4.5. 10 priedas informacija apie ilgalaikius terminuotuosius indėlius per ataskaitinį laikotarpį MG neturėjo.

## 5. Informacija apie biologinį turą

5.1. Biologinio turto įstaiga neturi.

## 6. Informacija apie atsargas

6.1. Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

6.2. Atsargų, kurių vertė buvo sumažinta MG neturi.

6.3. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 2020m. palyginus su 2019m. išliko tokia pati.

## 7. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“  
6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

### INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	161,38	624,77
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	161,38	549.24
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		75.33
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)</b>	161,38	624,77



Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams yra sumokėta AB Lietuvos paštui už laikraščių prenumeratą 2020 metams.

(Priedama P9; )

### 9. Informacija apie darbo užmokesčio bei socialinio draudimo patirtas sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį bei dirbusių darbuotojų skaičių

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų saraše nurodyti darbuotojai	899813,49	820478,65	13047,30	12452,82	71	71
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
		899813,49	820478,65	13047,30	12452,82	71	71

9.1. Kitų darbuotojų, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y. dirbančius pagal terminuotas, autorines ir panašias sutartis) 2020 metais Molėtų gimnazija neturėjo.

Direktorė

Rimutė Guobienė

Vyr. finansininkė

Vida Verikienė

