MOLĖTŲ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis ugdymas skiriamas mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms, meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, techniniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kituose būreliuose, studijose, moksliniuose ir pedagoginiuose klubuose bei kitose popamokiniuose, tautiniam tapatumui ugdyti.
2. Neformaliojo ugdymo būreliai , studijos, klubai ir kt. užsiėmimai mokiniams neprivalomi ir laisva pasirenkami (naujų mokslo metų pradžioje) iki rugsėjo 10 d.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

3. Neformaliojo ugdymo valandų skaičių gimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos mokinių krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai neformaliojo ugdymo organizavimo gimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, gimnazijos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).
4. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo vadovai teikia paraiškas kitiems mokslo metams su trumpu veiklos aprašymu (anotacija), būrelio tikslus, uždavinius, valandų skaičių, siekiamą rezultatą.
5. Baigiantis mokslo metams (balandžio- gegužės mėn.) organizuojamas mokinių ir jų tėvų apklausos (anketavimas) saviraiškos poreikių tenkinimo klausimais.
6. Apibendrindami anketų duomenys ir nustatoma, kokioje veikloje ir kiek mokinių pageidautų dalyvauti.
7. Į mokinių nuomonę ir pasirinkimą dar kartą atkreipiamas dėmesys baigiantis mokslo metams, kai sudaromas ugdymo plano projektas, kuris koreguojamas mokslo metų pradžioje.

8. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai:

8.1. iki rugsėjo 10 d. supažindina mokinius su neformaliojo ugdymo programomis.

8.2. iki rugsėjo 14 d. teikia direktoriui tvirtinti neformaliojo ugdymo veiklos programas.

9. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos:

9.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

9.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);

9.3. kūno kultūrai ir sportui;

9.4. sveikos gyvensenos propagavimui;

9.5. gamtosauginei ir turistinei veiklai;

9.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

9.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

9.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai);

9.9. žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

9.10. mokymosi spragoms šalinti;

9.11. atskirų dalykų žinių gilinimui bei tikslinių mokslinių gebėjimų ugdymui;

9.12. meninei raškai profilinėse klasėse;

9.13. kitai veiklai.

10. Neformaliojo ugdymo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.

11. Gimnazijos tarybai pritarus, neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

12. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų turinį sąlygoja:

12.1. gimnazijos veiklos tikslai ir prioritetai bei veiklos programa;

12.2. mokinių poreikiai;

12.3. numatoma veikla;

12.4. užsiėmimų organizavimo sąlygos (patalpos ir materialinė bazė);

12.5. neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovų išsilavinimas ir kompetencija;

12.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;

12.7. susiklėsčiusios tradicijos bendruomenėje;

12.8. nuveiktos darbo pristatymas bendruomenėje;

12.9. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);

12.10. sociokultūrinė aplinka.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO DOKUMENTACIJA

13. Mokytojų taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų rengimo principų ir tvarkos.

14. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų programas, atsižvelgdami į gimnazijos prioritetus ir galimybe bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai. Jas derina neformalųjį ugdymą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, o tvirtina gimnazijos direktorius.

15. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai prasideda rugsėjo antrą savaitę, jei:

15.1. sutvarkyta dokumentacija (veiklos programa);

15.2. neformaliojo ugdymo sąraše mokinių yra ne mažiau negu steigėjo patvirtintas skaičius (10 mokinių).

16. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovas užtikrina mokinių saugumą papildomojo ugdymo užsiėmimų metu.

17. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo ugdymo vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir socialiniam darbui ir mokinius.

18. Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui ir socialiniam darbui sudaro neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį, kuris skelbiamas gimnazijos bendruomenei.

19. Būrelis ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).

20. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai pildo nustatytos formos dienyną, kuris laikomas mokytojų kambaryje tam skirtoje vietoje.

21. Į būrelio užsiėmimą gali neatvykti mokinys, turintis pateisinamą priežastį.

22. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus ir juos tinkamai apiforminti dienynuose.

23. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai atlieka savo darbo analizę.

_____