

MOLĖTŲ GIMNAZIJA
(Kodas 191227820)

PATVIRTINTA
Molėtų gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 27d. įsakymu Nr. V-45

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.

I. PAREIGYBĖ

1. Molėtų gimnazijos mokytojas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A arba B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinius nuo 15 iki 18 metų pagal Bendrąsias mokymo programas.
4. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis, aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, arba specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas;
 - 5.2. 6 metų pedagoginio darbo stažas arba 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas;
 - 5.3. ne mažiau kaip 240 valandų (9 studijų kreditus) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų turint 6 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažiau kaip 160 valandų (6 studijų kreditus) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų turint 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą;
 - 5.4. nuosekliųjų ar nenuosekliųjų, nuolatinį ar iššestinių studijų metu yra išklaudyta 1600 valandų (60 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir didaktikos dalykų, išlaikytos šių dalykų įskaitos ar egzaminai. Šiuo atveju netaikomi 5.2. ir 5.3. punktuose numatyti reikalavimai.
6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.2. psichologijos pagrindus;
 - 6.3. mokymo metodus;
 - 6.4. mokomo dalyko Bendrųjų programų turinį;
 - 6.5. minimalius mokomam dalykui keliamus reikalavimus;
 - 6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojas atlieka šias funkcijas:

8.1. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines nuostatas, pagarbą tėvams, kultūrinę tapatybę, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo sugebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialių ugdymosi poreikių;

8.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba pateikia mokiniams ugdymo turinį;

8.3. sudaro ir keičia mokymo planus, rengia ugdymo kursus pagal mokymo planams keliamus reikalavimus;

8.4. gerbia mokinius kaip asmenis, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų;

8.5. nustato mokinių elgesio taisykles klasėje ir prižiūri, kaip jų laikomasi;

8.6. rengia vieno ar kelių dalykų pamokas, diskusijas ir pristatymus ir juos veda;

8.7. nustato aiškius visų pamokų, projektų ir kitų mokymo formų aiškius tikslus ir informuoja apie šiuos tikslus mokinius;

8.8. parengia mokymo medžiagą ir klasę pamokoms;

8.9. pritaiko mokymo metodus ir mokomąją medžiagą mokinių poreikiams ir interesams, atsižvelgdamas į mokinius, turinčius mokymosi sunkumų ir specialių ugdymosi poreikių;

8.10. rengia pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių, modulines programas;

8.11. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

8.12. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos vadovą ir mokinio tėvus;

8.13. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į gimnazijos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį gimnazijos vadovui;

8.14. stebi ir vertina mokinių elgesį, mokymosi pasiekimus ir pažangą;

8.15. rengia, skiria ir įvertina mokinių pažangumo testus, užduotis ir egzaminus;

8.16. rengia ataskaitas apie mokinių darbą, jų lankomumą ir konsultuojasi su kitais mokytojais ir mokinių tėvais;

8.17. dalyvauja susirinkimuose, kuriuose svarstomi mokymo ir organizaciniai klausimai;

8.18. planuoja ir organizuoja ekskursijas, sporto renginius ir koncertus, dalyvauja šiuose renginiuose ir prižiūri mokinių drausmę tokių renginių metu.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. mokinių drausmę ir saugumą;

9.2. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;

9.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

9.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.5. darbo drausmės pažeidimus;

9.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
