

PATVIRTINTA

Molėtų gimnazijos direktoriaus

2018 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-21

PIRMOS PAGALBOS MOLĖTŲ GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO

TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmos pagalbos Molėtų gimnazijoje organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo patvirtintu Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu.
2. Tvarka nustato gimnazijos darbuotojų funkcijas ir veiksmus organizuojant pirmąją pagalbą.

II. PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

3. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas privalo išklaudyti pirmosios pagalbos teikimo kursus bei turėti tai patvirtinantį pažymėjimą (kopijos saugomos raštinėje).
4. Įvykus nelaimingam atsitikimui, kilus grėsmei dėl gyvybės arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo. Kiekvienas gimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas jam esant Įstaigoje (jo darbo valandomis). turi:
 - 4.1. neatidėliodamas suteikti nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą;
 - 4.2. įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba. Pagalbą kviečia teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.
 - 4.3. už kilusią grėsmę gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei informuoti gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą (jam esant Įstaigoje jo darbo valandomis), mokinio klasės auklėtoją, administraciją,
 - 4.4. teisėtus mokinio atstovus (tėvus, globėjus, rūpintojus) informuoja klasės auklėtojas, o jeigu jo nėra, sveikatos priežiūros specialistas (jam esant Įstaigoje jo darbo valandomis), socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jei nepavyksta susisiekti su mokinio atstovais

(tėvais, globėjais, rūpintojais) apie situaciją informuojami Vaiko teisių apsaugos tarnybos darbuotojai.

5. Gimnazijos direktorių informuoja pagalbą teikiantysis asmuo arba klasės auklėtojas (jam esant ugdymo įstaigoje).

6. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais, informuojami Vaiko teisių apsaugos darbuotojai.

7. Pirmosios pagalbos rinkiniai gimnazijoje yra sveikatos kabinete, I a. registratūroje pas budėtoją, sporto salėje, technologijų mokymo kabinetuose.

8. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui privalo sukompaktuoti ir kartu su sveikatos priežiūros specialistu reguliariai patikrinti ir papildyti pirmos pagalbos rinkinius gimnazijos sporto salėje, technologijų ir sveikatos kabinete.

9. Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas privalo reguliariai patikrinti pedagogų pirmos pagalbos mokymo kursų pažymėjimų galiojimo laiką ir organizuoti šių mokymų kursų išklusymą.

10. Kiekvienas gimnazijos darbuotojas turėtų žinoti:

10.1. kur laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

10.2. koku telefonu reiktų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų (tel. Nr. 112).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Utenos rajono visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

12. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.

13. Gimnazija palieka teisę koreguoti šią Tvarą.
