

MOLĖTŲ GIMNAZIJA**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ****2024-02- Nr. F7-****I. BENDROJI DALIS**

1. Molėtų gimnazija – švietimo įstaiga turinti sąskaitas bankuose ir antspaudą su Lietuvos valstybiniu herbu ir savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Jaunimo g. 5, Molėtai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 191227820.
2. Molėtų gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Molėtų rajono Savivaldybės biudžeto.
3. Molėtų gimnazijos savininkė yra Molėtų rajono Savivaldybė. Molėtų gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono Savivaldybė, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Molėtų gimnazija neturi kontroliuojamųjų ir asocijuotųjų subjektų.
5. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugų kokybė, prieinamumas bei kita nuostatuose numatyta veikla.
6. Gimnazijoje 2023 metų pabaigoje dirbo 62 darbuotojai.
7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą darbuotojai neįžvelgia.
8. Molėtų gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas,
9. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus.
10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).
12. Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Molėtų gimnazijos ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka, bei taiko apskaitos vadovą ir apskaitos tvarkų aprašus, patvirtintus Molėtų gimnazijos direktorės 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-277 ir 2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-44. Gimnazijos apskaitos tvarkų aprašai užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:
 - 12.1. subjekto;
 - 12.2. veiklos tęstinumo;
 - 12.3. periodiškumo;
 - 12.4. pastovumo;
 - 12.5. piniginio mato;
 - 12.6. kaupimo;
 - 12.7. palyginimo;
 - 12.8. atsargumo;
 - 12.9. neutralumo;
 - 12.10. turinio viršenybės prieš formą.

13. Apskaitai tvarkyti naudojama biudžeto-buhalterinės apskaitos programa „Finas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

14. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje.

MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialus turtas

15. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina.

18. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse apskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

19. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu,

20. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas Molėtų gimnazijos direktorės 2009 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr.V-100 naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 metai
2	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	4 metai
3	Kitas nematerialus turtas	2 metai
4	Prestižas	5 metai

Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatyta VSAFAS.

23. Įsigytas ilgalaikis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 eurų.

24. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per viso turto naudingo tarnavimo laiką.

26. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų gimnazijos direktorės 2009 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-100:

5.	Pastatai	
----	----------	--

5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100 metų
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono. Lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75 metai
5.3.	Tašytų rastų pastatai	40 metų
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15 metų
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60 metų
6.1.2.	Metaliniai	35 metai
6.1.3.	Mediniai	15 metų
6.2.	Kiti statiniai	15 metų
7.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20 metų
8.	Mašinos ir įrengimai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10 metų
8.2.	Medicinos įranga	6 metai
8.3.	Apsaugos įranga	6 metai
8.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 metai
8.5.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologinių tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4 metai
8.6.	Kitos mašinos ir įrengimai	10 metų
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6 metai
9.2.	Specialūs automobiliai	4 metai
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6 metai
9.4.	Kitos transporto priemonės	6 metai
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	10 metų
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 metai
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 metai
10.4.	Kita biuro įranga	5 metai
11.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
11.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 metai
11.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2 metai
11.3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3 metai
11.4.	Scenos meno priemonės	3 metai
11.5.	Muzikos instrumentai	15 metų

28. Ilgalaikis materialus turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti (negalimu naudoti, prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių).

Biologinis turtas

29. Gimnazija biologinio turto neturi.

Atsargos

30. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

31. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

32. Prie atsargų priskiriamas neatidutų naudoti ūkinis inventorių. Atidutų naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

33. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

(Priedama P8;)

Finansinis turtas

34. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja gauti pinigų arba kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos

35. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

36. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

37. Gimnazija ilgalaikių gautinų sumų neturi.

(Priedama P10;)

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- a. finansavimo sumas iš valstybės biudžeto,
- b. finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- c. finansavimo sumas iš Europos Sąjungos;
- d. finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

38. Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti ir gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigų, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

39. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

40. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

41. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

42. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

(Priedama P12;)

Finansiniai įsipareigojimai

43. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus.

44. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privalo įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atidėjiniai

46. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę prievolę ar neatsaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Molėtų gimnazija turi trumpalaikius atidėjinius – pensijiniai atidėjiniai.

Pajamos

47. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

48. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos.

Sąnaudos

49. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitinio laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

51. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta ar mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (Priedama P2, P22;)

III. PASTABOS

52. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas:

P01. Rengiant ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas ankstesniais metais klaidų nenustatyta, taisyčių nebuvo.

53. Informacija apie sąnaudas pagal segmentus:

P02. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį Molėtų gimnazija savo veikloje patyrė ir apskaitė 1 582 927,40 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų arba 8,09 proc. daugiau nei praėjusį laikotarpį. Didžiausią dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1 247 206,18 Eur arba maždaug 78,8 proc. visų pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių sąnaudas, pagrindinis sąnaudų augimas yra darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių, paprastojo remonto ir eksploatacijos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos, o sumažėjimas – transporto, kvalifikacijos kėlimo, socialinių išmokų, kitų paslaugų ir kitų sąnaudų. Ataskaitinio laikotarpio nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro 134 827,05 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo. Apskaitoje užregistruota 59737,07 Eur šių sąnaudų: iš jų: šildymo sąnaudos – 37 122,86 Eur; elektros energijos sąnaudos – 17 462,73 Eur; vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 3.540,54 Eur; ryšių paslaugų sąnaudos – 238,80 Eur ir kitų komunalinių paslaugų – 1372,14 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, gautos bei pripažintos pajamos jų paskirstymas, išmokų detalizavimas rodomas 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede, 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede ir 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Informacija apie sąnaudas pagal veiklos segmentus. Pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos švietimo segmentui, socialinės apsaugos segmentui (nemokamas mokinių maitinimas).

54. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai:

P03. Informacija apie nematerialiojo turto vertės pasikeitimą. Gimnazijos programinė įranga, kurios įsigijimo savikaina 3445,34 Eur. 2023 m. gruodžio 31 d. nudėvėta 3443,60 eur., tačiau vis dar naudojama veikloje. Turto grupėje kitas nematerialus turtas, buvo užregistruota perimta Molėtų

gimnazijos kapitalinio remonto techninio projekto vertė – 36 137,62 Eur (SB lėšos), kuri pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimą 2023-02-23 d. Nr. B1-31, buvo perduota ir pergrupuota į negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikainą. Nematerialiojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

P04. Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2 707 726,01 Eur. Didžiausią dalį ilgalaikio materialaus turto likutinės vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro negyvenamųjų pastatų, tai yra 2 661 681,22 Eur arba 98,3 proc. viso ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės. 2023 m. vasario 23 d. Nr. B1-31 Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Molėtų gimnazija perėmė esminio pagerinimo darbų vertę ir pergrupavo į negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikainą – 1 051 716,81 Eur. (400 000 VB lėšos; 425 522,09 SB lėšos ir 226 194,72 Eur KT lėšos). Mašinų ir įrenginių likutinė vertė – 1985,09 Eur; Baldų ir biuro įrangos – 39584,21 Eur; kito ilgalaikio materialaus turto – 4475,49 Eur.

Per 2023 metus įsigyta materialaus turto, turto grupėje mašinos ir įrengimai, bulvių tarkavimo mašina – 1754,50 Eur (Savivaldybės biudžeto lėšos), turto grupėje baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas įsigyta grindų plovimo mašina TT4045G – 2662 Eur (Savivaldybės biudžeto lėšos), šlavimo mašina Smart Sweep 800 – 1100 Eur (Savivaldybės biudžeto lėšos), projektorius ir 14 nešiojamų kompiuterių Lenovo V15 G2 Notebook i5, 12GB, 512GB SSD 15,6“ FHD Windows 11, sumoje 9969 Eur. (Valstybės biudžeto lėšos – 1210 Eur ir 8759 Eur kitos lėšos).

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą. Lyginant su ankstesniu laikotarpiu ilgalaikio materialaus turto balansinė vertė padidėjo 932 375,26 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

P05. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą neteikiama, nes gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

P06. Informacija apie veiklos nuomą neteikiama, nes gimnazija veiklos nuomos neturi.

P07. Informacija apie biologinį turtą neteikiama, nes gimnaziją jo neturi.

P08. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai apskaitomų ir nepanaudotų atsargų likutis sudaro 1408,85 Eur. Tai yra Molėtų gimnazijos reikmėms įsigytos ir dar nepanaudotos apsaugos priemonės (dez.priemonės ir vienkartinės medicininės kaukės), kuro likutis, maisto produktų likutis (susijęs su mokamo maitinimo paslauga). Molėtų gimnazija gavo nemokamai atsargų už 501,19 Eur, tai per 2023 metus nemokamai gautos įvairios knygos.

P09 Informacija apie išankstinius apmokėjimus. Išankstinius apmokėjimus laikotarpio pabaigoje sudaro: už ryšių ir komunalinių paslaugų naudojimą 4501,22 Eur, automobilių plovimą 11,50 Eur, prekių įsigijimą 468,93 eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 138,96 Eur. Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos padidėjo 36,18 %. Per vienerius metus gautinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Suma Eur
1.	Sukauptos finansavimo pajamos	1,80
2.	Sukauptos pensijinių atidėjinių pajamos	9819,56
3.	Kitos	66159,62
	Iš viso:	75980,98

P11. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai banko sąskaitose esantį 5734,20 Eur pinigų likutį sudaro: paramos lėšos – 4032,60 Eur; projekto lėšos – 1697,74 Eur; kitos lėšos – 3,86 eur.

P12. Iš valstybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos, tai gimnazijai skirtos mokymo lėšos ir nemokamo maitinimo programai vykdyti. Iš savivaldybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos, skirtos savivaldybės savarankiškų funkcijų pavedimams vykdyti. Iš kitų šaltinių yra gaunamos paramos ir rėmėjų lėšos. Iš Europos sąjungos yra gaunamos projektų lėšos.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę paramą:

Eil.	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Pinigais
------	---	----------

Nr.		
1.	Ne viešojo sektoriaus subjektai	17419,00
2.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	1591,70
	Iš viso:	19010,70

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį:

Eil.Nr.	Paramos rūšis	Gautas paramos likutis laikotarpio pr.	Per ataskaitinį laikotarpį		Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta	Sunaudota veikloje	
1.	Pinigais	3101,67	19010,70	18079,77	4032,60

P13. Informacija apie ilgalaikius finansinius įsipareigojimus neteikiama, nes gimnazija jų neturi.

P14. Informacija apie finansinius įsipareigojimus neteikiama, nes gimnazija jų neturi.

P15. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikių atidėjinių vertė – 9819,56 Eur.

Kompensacijos darbuotojams – pensijiniai atidėjiniai.

P16. Informacija apie neapibrėžtus įsipareigojimus neteikiama, nes gimnazija jų neturi.

P17. Tiekėjams mokėtinos sumos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 58,3 %.

Tiekėjams mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

1. Už kitas paslaugas (VĮ registų centrui e-pristatymas) 1,80 Eur.

2. Už kitas paslaugas (maisto atsargas (mokamo maitinimo)) 500,93 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 20,06 %. Sukauptas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

1. Sukauptos atostoginių sąnaudos 65214,02 Eur.

2. Sukauptos valstybinio soc.draudimo įmokų sąnaudos 945,60 Eur.

P18. Grynasis turtas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nepasikeitė.

55. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimas bei detalizavimas:

P19. Mokesčių pajamų gimnazija neturi.

P20. Socialinių įmokų pajamų gimnazija neturi.

P21. „Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai pajamos gautos už pavėžėjimo paslaugą mokykliniu autobusu ir perlaikytų egzaminų pajamos.“

P22. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta pastaboje P02.

56. Informacija apie gautą turtą pagal panaudos sutartį:

56.1. Iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos pagal 2014 m. rugpjūčio 28 d. Nr. A-559 trumpalaikio turto perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo-priėmimo aktą, gautas trumpalaikis turtas-alkotesteris, kurio vertė 172,42 Eur.

56.2. Iš Kauno technologijos universiteto informacinių technologijų departamento, įgyvendinant projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001, laikinam naudojimui yra gautas Maršrutizatorius Mikrotik RB760Igs, kurio vertė 59,63 Eur.

Direktorė

Rimutė Guobienė

Vyr. buhalterė

Erika Gavėnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų gimnazija 191227820, Jaunimo g. 5, LT-33127, Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas prie 2023 m finansinio rinkinio
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. F7-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Gavėnienė, Vyr. buhalterė
Sertifikatas išduotas	ERIKA GAVĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 13:47:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-29 13:48:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-08 14:58:05 – 2028-02-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimutė Guobienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RIMUTĖ GUOBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 16:29:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-29 16:29:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-28 15:12:20 – 2028-12-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-01 08:31:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-01 08:31:14 DBSIS