

PATVIRTINTA
Molėtų gimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio d. įsakymu Nr. V-

MOLĖTŲ GIMNAZIJS

2026 - 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Molėtų gimnazijos 2026 - 2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – **Planas**) nustato korupcijos prevencijos priemones, atsakingus vykdytojus, įgyvendinimo terminus, stebėsenos ir vertinimo tvarką. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/it/legalAct/TAR.4DBDE27621A2>), Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais (<https://www.stt.lt/korupcijos-prevencija/nacionaline-darbotvarke-korupcijos-prevencijos-klausimais/7744>) ir kitais galiojančiais teisės aktais bei įgyvendinamas laikantis nulinės tolerancijos korupcijai principo.

Molėtų gimnazijoje buvo įgyvendinama Korupcijos prevencijos programa, patvirtinta direktoriaus 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-5. Programa buvo paskelbta Gimnazijos interneto svetainėje, bendruomenė supažindinta su pranešimų apie galimus korupcijos atvejus teikimo tvarka, sudarytos galimybės teikti pranešimus, o gauti skundai ir informacija nagrinėti teisės aktų nustatyta tvarka. Antikorupcinio švietimo temos buvo nuosekliai integruotos į ugdymo dalykų pamokas ir klasių vadovų veiklą, kasmet (2022-12-09, 2023-12-09, 2024-12-09) minėta Tarptautinė antikorupcijos diena. Taip pat užtikrintas viešųjų pirkimų, laisvų darbo vietų, finansinės ir ūkinės veiklos viešumas, skaidrus mokinių priėmimas, socialinės paramos mokiniams ir darbo krūvių paskirstymas. Įvertinus Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, nustatyta, kad pagrindinės priemonės buvo įgyvendintos.

II. KORUPCIJOS RIZIKŲ APRAŠYMAS

Įvertinus Molėtų gimnazijos veiklos specifiką, nustatytos šios pagrindinės **korupcijos rizikos sritys**:

1. **Viešieji pirkimai** – galimas neskaidrus pirkimų organizavimas ar interesų konfliktai.
2. **Darbuotojų atranka** – galimas neobjektyvus sprendimų priėmimas.
3. **Interesų konfliktai** – privačių interesų nedeklaravimas ar netinkamas derinimas.
4. **Socialinė parama mokiniams** – galimas netolygus ar nepagrįstas paramos skyrimas.
5. **Skundų ir pranešimų nagrinėjimas** – pavėluotas ar neobjektyvus reagavimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją Molėtų gimnazijoje, užtikrinant skaidrią, atsakingą ir teisės aktams neprieštaraujančią veiklą.

Uždaviniai:

- didinti darbuotojų ir mokinių antikorupcinį sąmoningumą;
- užtikrinti skaidrius sprendimų priėmimo procesus;
- mažinti korupcijos rizikas pagrindinėse Gimnazijos veiklos srityse;
- skatinti pranešimą apie galimus pažeidimus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Vykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su planu	Planas paskelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“	Ne vėliau kaip iki 2026-02-01	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją (paskirtas direktoriaus įsakymu)	Planas paskelbtas interneto svetainėje
2.	Antikorupciniai mokymai darbuotojams	Organizuojami mokymai arba peržiūrima STT / ŠMSM medžiaga	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įvyko bent 1 mokymai, dalyvavo daugiau kaip 70 % darbuotojų
3.	Antikorupcinio ugdymo integravimas	Antikorupcinės temos integruojamos į dalykų pamokas. Naudojamasi https://www.skaidrumo.zenklelis.lt/ platforma.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai	Temos integruotos daugiau negu 3 dalykuose
4.	Antikorupciniai renginiai	Organizuojami renginiai Tarptautinės antikorupcijos dienos proga	1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Surengtas daugiau negu 1 renginys
5.	Viešųjų	Pirkimai vykdomi pagal	Nuolat, per	Viešųjų pirkimų	Nustatyta 0

	pirkimų skaidrumas	teisės aktus	metus	organizatorius	pažeidimų
6.	Interesų konfliktų prevencija	Kontroliuojamas interesų deklaravimas	1 kartą per metus	Direktorius	100 % deklaracijų pateikta
7.	Skundų nagrinėjimas	Skundai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka	Gavus informaciją	Direktorius	Visi skundai išnagrinėti per nustatytą terminą
8.	Darbuotojų atrankos viešumas	Skelbiamos laisvos darbo vietos	Nuolat, per metus	Direktorius	100 % konkursų paskelbti viešai
9.	Socialinės paramos skaidrumas	Užtikrinamas skaidrus paramos skyrimas	1 kartą per metus	Socialinis pedagogas	Nustatyta 0 pažeidimų
10.	Kvalifikacijos tobulinimas	Mokytojai dalyvauja seminaruose	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Direktorius	Dalyvavo daugiau negu 2 darbuotojai
11.	Vadovo ataskaitos viešinimas	Metinė ataskaita teikiama savivaldybei ir viešinama	Kasmet	Direktorius	Ataskaita pateikta ir paskelbta gimnazijos tinklapyje.

V. PLANO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

- Plano įgyvendinimas vertinamas 1 kartą per metus.
- Įgyvendinimo ataskaitą rengia atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.
- Ataskaita teikiama Gimnazijos direktoriui, o apibendrinta informacija viešinama Gimnazijos interneto svetainėje (<https://www.gimnazija.moletai.lt/index.php/sportas>).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Glinskienė.
- Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją paskiriamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

- Planas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ (<https://www.gimnazija.moletai.lt/index.php/sportas>).
 - Planas gali būti tikslinamas pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos veiklos poreikiams.
-