SKELBIAMAS KONKURSAS LAISVAI LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYTOJO DARBO VIETAI UŽIMTI

Molėtų gimnazija, savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jaunimo g.5, LT-33127, Molėtai, Molėtų gimnazijos kodas – 191227820, skelbia atranką lietuvių kalbos ir literatūros mokytojo pareigoms eiti.

1. Pareigybės pavadinimas: pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Darbo sutarties rūšis: nuolatiniam darbui.
4. Darbo krūvis: 1 etatas.
5. Darbo užmokestis priklauso nuo turimos kvalifikacinės kategorijos, pedagoginio darbo stažo. Pareiginio atlyginimo koeficiento dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.
6. Darbo pradžia: nuo 2025 m. lapkričio 24 d.
7. Kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti:
   7.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą (lietuvių kalbos ir literatūros mokytojo kvalifikacija);
   7.2. atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus;
   7.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis informacinėmis technologijomis;
   7.4. turėti aukštesnę nei bazinę skaitmeninio raštingumo kvalifikaciją.
   7.5. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
8. Pareigas einančio mokytojo funkcijos:
   8.1. pagal gimnazijos ugdymo planą veda lietuvių kalbos ir literatūros dalyko pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
   8.2. veda integruotas pamokas su kitų dalykų mokytojais;
   8.3. planuoja ugdomąją veiklą (ilgalaikių bei pamokų planų, programų rengimas), ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą, planuoja pamokas, rengia individualizuotas ir diferencijuotas užduotis;
   8.4. konsultuoja mokinius;
   8.5. vertina mokinių mokymosi pasiekimus;
   8.6. rengia mokinius brandos egzaminams, PUPP, padeda mokiniams rengti brandos darbus;
   8.7. mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą;
   8.8. tobulina profesines kompetencijas, fiksuoja savo asmeninę pažangą ir ją aptaria;
   8.9. pildo el. dienyną ir kitus ugdymo(si) dokumentus;
   8.10. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, atlieka klasės vadovo pareigas.
9. Dokumentai pateikiami:
   9.1. Prašymas leisti dalyvauti atrankoje;
   9.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
   9.3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
   9.4. Gyvenimo aprašymas.
   9.5. Atrankai galima pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.
10. Dokumentai pateikiami iki lapkričio 20 d., 11 val., vienu iš būdų:
   10.1. skenuoti ir atsiųsti adresu: info@gimnazija.moletai.lt
   10.2. atnešti į gimnazijos raštinę, darbo laikas 8.00-15.00 val. (pirmadienis-penktadienis)
11. Informacija teikiama tel.: +37061141287, el. paštas: direktore@gimnazija.moletai.lt

---

Pretendentų atrankos pokalbiai vyks 2025 m. lapkričio 21 dieną nuo 8.30 val. gimnazijoje.

Į pokalbį bus kviečiami tik pretendentai, atitinkantys reikalavimus. Pokalbių metu privaloma pateikti dokumentų originalus.