

MOLĖTŲ GIMNAZIJOS „ERASMUS+“ TARP MOKYKLINIŲ STRATEGINIŲ PARTNERYSČIŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR VYKDYMO TVARKA

1. Apie poreikį įgyvendinti tarptautinį projektą diskutuojama Mokytojų tarybos posėdyje, pritarus – teikiama paraiška.
2. Pedagogas, inicijuodamas dalyvavimą tarptautiniame projekte, jo rengimui suburia tikslinę mokytojų, gebančių komunikuoti užsienio kalbomis ir turinčių reikiamų kompetencijų projekto veikloms įgyvendinti, grupę. Joje pasiskirstoma vaidmenimis (koordinadorius, kontaktinis asmuo, vykdytojai).
3. Gavus projekto finansavimą, direktoriaus įsakymu tvirtinama projekto vykdymo grupė, apie įgyvendinamą projektą bendruomenė informuojama Direkcinės tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje, Gimnazijos tarybos posėdyje, klasės valandėlėje, tėvų susirinkime.
4. Mokiniai kviečiami dalyvauti projekto veiklose TAMO elektroniniame dienyne, gimnazijos švieslentėse. Per savaitę mokiniai pateikia prašymą (priedas Nr. 1) kontaktiniam asmeniui, kuris registruoja mokinius į tikslinę projekto darbo grupę.
5. Projekto rengimo grupė parenka kandidatus pagal šiuos kriterijus: mokomųjų dalykų (anglų ir kt. užsienio kalbos, geografijos, istorijos, informacinių technologijų) įvertinimus, meninius gebėjimus, asmenines savybes, komandinio darbo patirtį, galimybę prisidėti prie projekto mobilumo veiklų partnerių mokyklose ir Lietuvoje, apgyvendinti atvykstantį mokinį.
6. Atrinkti kandidatai pristato tėvų (globėjų/rūpintojų) pasirašytą sutikimą dėl dalyvavimo projekto mobilumo veiklose ir organizuojant vizitą Lietuvoje (priedas Nr. 2).
7. Į projekto mobilumo veiklas konkrečioje šalyje vykstantys mokiniai iš dalyvių sąrašo renkami burtų keliu.
8. Kontaktinis projekto asmuo parengia informaciją apie numatomas projekto mobilumo veiklas, preliminarą kelionės išlaidų sąmatą ir pateikia mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).
9. Vykstančiųjų mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) dviem egzemplioriais pasirašo sutartį .
10. Finansinė parama (pragyvenimo ir kelionės išlaidos) arba jos dalis vizitui turi būti gražinta, jeigu dalyvis nesilaiko sutarties (priedas Nr. 3) nuostatų. Lėšų gražinti nereikalaujama, jeigu projekto dalyvis negalėjo vykdyti savo veiklos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
11. Pagal sutartyje nurodytus duomenis, mokinių, dalyvaujančių projekte tėvams (globėjams/rūpintojams) direktoriaus įsakymu pervedami kelionės dienpinigiai.
12. Projekto vykdymo grupės susirinkime pristatoma vizito darbotvarkė, kelionės išlaidos, laukiami rezultatai, pristatoma gauta užduotis, pasiskirstoma pareigomis, rengiamasi pateikti užduočiai.
13. Mokiniai pasiskirsto pareigomis sklaidai vizito metu ir pasibaigus mobilumo veikloms, lydėję mokytojais pasidalina patirtimi.
14. Projekto koordinadorius pildo projekto sąnaudų lentelę (priedas Nr. 4).

MOLĖTŲ GIMNAZIJOS ____ klasės mokinio(-ės)

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(tel. nr., adresas, el. pašto adresas)

Molėtų gimnazijos
Direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINIAME PROJEKTE**

..... 20....-20..... M. M.
20.... - -

Prašau leisti dalyvauti tarptautinio projekto
atrankoje.

Teikiu savo duomenis pagal projekto kriterijus:

Kriterijai	Paskutinis metinis įvertinimas/ Komentaras
Anglų kalba	
Kita užsienio kalba (nurodyti)*	
Geografija	
Istorija	
Informacinės technologijos*	
Meniniai gebėjimai (nurodyti)*	
Galimybė apgyvendinti svečią	Taip/ ne (pabraukti)
Ar esi dalyvavęs tarptautiniuose projektuose? Kokiuose? (nurodyti)	Taip/ ne (pabraukti)
Komandinio darbo patirtis	Taip/ ne (pabraukti)
Kaip prisidėtum prie projekto veiklų išvykose į projekto partnerių mokyklas?	
Kaip prisidėtum prie projekto veiklų atvykus šalims partnerėms į mūsų mokyklą?	
Asmeninės savybės (nurodyti 3-5)	

*- privalumas

(parašas)

(vardas, pavardė)

**SUTIKIMAS DALYVAUTI ERASMUS+ MOKYKLŲ MAINŲ PARTNERYSČIŲ
PROJEKTE**

20.....m. _____ d.
Molėtai

Aš, žemiau pasirašęs/pasirašiusi,

(įrašyti vardą, pavardę)

sutinku 20.. – 20..m.m. dalyvauti **Erasmus+ mokyklų mainų partnerysčių projekte**ir vykdyti projektinę veiklą:

1. Dalyvauti projekto grupės susirinkimuose gimnazijoje.
2. Aktyviai dalyvauti įgyvendinant projekto programą, organizuojant projektinę veiklą gimnazijoje.
3. Tinkamai atstovauti ir reprezentuoti gimnaziją projekto susirinkimo metu užsienio šalyje.
4. Aktyviai dalyvauti rengiant projekto dalyvių susirinkimą Lietuvoje, esant poreikiui savo namuose apgyvendinti mokinį/mokinę iš mokyklos partnerės. **Vizito Lietuvoje datos:**
5. Projekto renginių ir išvykų metu laikytis saugaus elgesio taisyklių.

Mokinys/mokinė

(įrašyti vardą, pavardę, telefono numerį)

(parašas)

Tėvas/globėjas/rūpintojas

(įrašyti vardą, pavardę, telefono numerį)

(parašas)

Projekto koordinatorė mokykloje:

.....

Projekto kontaktinis asmuo:

....., tel.nr....., el.

p.:

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Projekto organizatoriai – vykdytojai įsipareigoja:

2.1.1 Įgyvendinti projekto tikslus ir programą.

2.1.2 Skatinti bei ugdyti mokinių kūrybiškumą, atsakomybę, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas.

2.1.3 Supažindinti projekto dalyvį su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis. Imtis visų priemonių, padedančių užtikrinti projekto dalyvių saugumą kelionės ir mokymosi veiklų metu.

2.1.4 Informuoti tėvus/globėjus, rūpintojus projekto dalyviui susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui ar susiklosčius situacijai, kurios sprendimui būtina jų pagalba kelionės ir mokymosi veiklų metu.

2.1.5 Teikti finansinę paramą projekto dalyviui, dalyvaujantiam bendroje tarptautinėje mokymosi veikloje.

2.1.6 Nupirkti kelionės bilietus.

Projekto organizatorius neatsako už paliktus ar/ir pamestus daiktus ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių kelionės ir mokymosi veiklų metu. Projekto dalyviui, pažeidus taisykles, projekto organizatoriai už saugumą neatsako.

2.2 Projekto dalyvių tėvai (globėjai) įsipareigoja:

2.2.1 Leisti savo vaikui dalyvauti tarptautinės mokymosi veiklos programoje.

2.2.2 Užtikrinti, kad mokinys į projekto veiklas neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių medžiagų).

2.2.3 Užtikrinti projekto dalyvių dokumentų galiojimą.

2.2.4 Laiku pristatyti notaro patvirtintą tėvų (globėjų) sutikimą, medicininę pažymą.

2.2.5 Pasirūpinti projekto dalyviui reikalingomis medicininėmis priemonėmis kelionės metu.

2.2.6 Leisti projekto organizatoriams teikti projekto dalyviui (vaikui) būtinąją medicininę priežiūrą ir pagalbą kelionės ir mokymosi veiklų metu.

2.2.7 Leisti filmuoti, fotografuoti vaiką, o medžiagą naudoti mokyklos veiklos sklaidai. Neprieštarauti, kad nuotraukos būtų talpinamos mokyklos internetinėje svetainėje, stenduose, spaudoje ir pan.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tarptautinės mokymosi veiklos (trumpalaikių moksleivių grupių mainų) pabaigos.

3.2 Atsiradus šioje sutartyje nenumatytoms aplinkybėms, sutartis gali būti keičiama, papildoma tik abiejų šalių susitarimu.

ŠALIŲ PARAŠAI

Projekto organizatorius

Direktorė
(pareigos)

A.V.

(parašas)

Rimutė Guobienė
(vardas, pavardė)

Projekto dalyvio atstovas

Tėvas/globėjas
(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

MOLĒTU GIMNAZIJA

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Data	Gautos lēšos	Tiekėjo pavadinimas	Dokumento Nr.	Suma	Išlaidų detalizavimas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Projekto koordinators

(vardas, pavardē)