

MOLĖTŲ GIMNAZIJA
(kodas 191227820)

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja mokinio padėjėjo reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Mokinio padėjėjo lygis – C.
3. Mokinio padėjėją į darbą priima ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius LR teisės aktu nustatyta tvarka. Mokinio padėjėjas pavaldus ir tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavadotojui ugdymui.
4. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymu, LR vaiko pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Ministerijų įsakymais, reglamentuojančiais vaikų švietimo veiklą, Gimnazijos nuostatais, veiklos reglamentu, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, potvarkiais, taisyklėmis, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
 - 5.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 5.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 5.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.
 - 5.4. asmuo, išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turintis galiojančius pažymėjimus;
 - 5.5. gebantis dirbti su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti pedagogo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 5.6. gebantis bendradarbiauti su pedagogais, socialiniu pedagogu, pagalbos mokiniui ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.7. susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdančiais;
 - 5.8. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija);
 - 5.9. esantis nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme;
 - 5.10. savo vykdomoje veikloje besilaikantis aukštų konfidencialumo standartų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokinio padėjėjo funkcijos:

6.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

6.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

6.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

6.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

6.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

6.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

6.7. konsultuotis su gimnazijos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

6.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

6.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimu, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

6.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

6.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

6.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į gimnazijos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

6.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Mokinio padėjėjas atsako už:

7.1. tinkamą savo funkcijų vykdymą, įstaigos administracijos teisėtų įsakymų, pavedimų vykdymą;

7.2. kokybišką pagalbą mokiniui (mokinių grupei);

7.3. etišką, atsakingą bendravimą su mokiniais, jų tėvais, pedagogu ar kolegomis;

7.4. savalaikę reakciją į galimus incidentus gimnazijos aplinkoje ar su vaiku, vaiko šeima;

7.5. fizinį, psichologinį mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

7.6. savalaikę reakciją į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;

7.7. tinkamą pagalbą mokytojui;

7.8. racionalų darbo laiko naudojimą.

8. Šias pareigas einantis darbuotojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu asmenims jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant.

9. Mokinio padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės ar neatsargiais veiksmais padarytą žalą atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU: