

PATVIRTINTA
Molėtų gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-181
(redakcija 2024 m. vasario 29 d.
įsakymu Nr. V-41)

MOLĖTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių gimnazijos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, Molėtų rajono vaiko gerovės komisijai, Molėtų rajono merui, Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kitose privalomose pagal tvarkaraštį ugdymo proceso veiklose.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis.

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Teisinant pamokas, nurodoma „Kitos priežastys“.

Punkto redakcija: Molėtų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-41

5.2.1. gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (dėl svarbių šeimos aplinkybių: artimųjų ligos, mirties ir pan.), pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas, nurodydamas „Kitos priežastys“. Jei mokinys per savaitę praleidžia daugiau kaip dvi pavienes pamokas, jos yra neteisinamos.

Punkto redakcija: Molėtų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-41

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu (mokykliniu ar tėvų), kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Klasės vadovas pamokas pateisina, nurodydamas „Kitos priežastys“.

Punkto redakcija: Molėtų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-41

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po renginio. Mokinio praleistas pamokas dėl dalyvavimo renginyje, kai mokinys dalyvauja Sporto centro, Menų mokyklos organizuojamame renginyje, pateisina klasės vadovas, nurodydamas priežastį - „Varžybos, konkursai“. Kai mokinys dalyvauja gimnazijos organizuojamame renginyje, vyksta į ekskursijas, olimpiadas, konkursus, varžybas, STEAM, klasės vadovas pamokas teisingai „Direktoriaus įsakymu“ praleista pamoka.

Punkto redakcija: Molėtų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-41

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus

laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, tamo dienyne žymima „atleista“ (atl.).

Punkto redakcija: Molėtų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-41

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pateikus gimnazijai informaciją, patvirtinančią apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas, nuroydamas „Kitos priežastys“.

Punkto redakcija: Molėtų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-41

5.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Sveikatos priežiūros specialistė informuoja sunegalavusio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo sveikatą ir išleidžia mokinį į namus ar gydymo įstaigą tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar jų įgaliotais pilnamečiais asmenimis, laišku elektroniniame dienyne arba telefonu informuoja klasės vadovą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

5.8. po ligos (su gydytojų rekomendacija) tėvų raštišku prašymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo vienos savaitės fizinio ugdymo pamokų.

5.9. kitais atvejais tėvai gali pateisinti iki 2 fizinio ugdymo pamokų per mėnesį.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

6. Pilnametis mokinys privalo:

6.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ir dalyvauti pamokose iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar SMS žinute privalo pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją priežastis.

6.2. Tamo dienyne arba SMS žinute pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

7.1. laišku elektroniniame dienyne ar SMS žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms

priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją priežastis;

7.2. laišku elektroniniame dienyne ar SMS žinute pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8. Gimnazija privalo:

8.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją pamokos pradžioje Tamo dienyne;

8.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

8.3. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

8.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

9. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

10. Gimnazija stebi mokinių pamokų lankymą, analizuoja nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl lankomumo gerinimo.

11. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas ir per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 11 –15 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys per mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12. Jei mokinys per mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas ir (ar) kitus privalomus ugdymo proceso užsiėmimus, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

13. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai

lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

14. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

16. Per pusmetį nepateisinus iki 5 pamokų skiriamas klasės vadovo įspėjimas, 6 – 10 pamokų - direktoriaus papeikimas, 11-20 pamokų – direktoriaus papeikimas, 21 ir daugiau pamokų – nepatenkinamas elgesys.

16.1. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos (arba praleidusiam pamokas direktoriaus įsakymu), direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas;

16.2. Mokiniui, per mėnesį nepraleidusiam pamokų (arba pateisusiam direktoriaus įsakymu), klasės vadovas parašo padėką elektroniniame dienyne;

16.3. Klasei, per mėnesį praleidusiai mažiausiai pamokų, skiriama 30 taškų Klasių konkurse.

16.4. Klasėms, per mėnesį praleidusioms mažiausiai pamokų be pateisinamos priežasties, skiriama 30 taškų Klasių konkurse.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

17. **Dalyko mokytojas:**

17.1. pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

17.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties, informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą;

17.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą iki renginio išsiunčia pranešimu elektroniniame dienyne klasių vadovams, mokytojams.

18. **Klasės vadovas:**

18.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą, mokyklos administraciją;

18.2. elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

18.3. individualiai dirba su blogai pamokas lankančiais, vėluojančiais mokiniais:

18.3.1. su mokiniu, praleidžiančiu ir nepateisinančiu pamokas ar sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų;

18.3.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, gimnazijos nelankančio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.4. apie mokinį, kuris praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties ar sistemingai vėluoja, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

18.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl lankomumo problemų;

18.6. jei neturi pamokos, organizuoja patikras, ypač per paskutines pamokas, ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys nedalyvauja ugdymo veikloje;

18.7. kartu su dažnai gimnazijos nelankančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius į individualius pokalbius su pagalbos mokiniui specialistais, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

19. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

19.1. stebi elektroniniame dienyne ir vertina (analizuoja) mokinių lankomumą, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

19.2. kviečia klasės vadovą, pamokų nelankančią (ar vėluojančią) mokinį pokalbio ir analizuoja klasės vadovo sukaupią, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir nelankančius mokinius, padeda mokiniui priimti sprendimus;

19.3. savo iniciatyva kviečia pokalbio mokinio, nesilaikančio šios tvarkos, tėvus (globėjus, rūpintojus). Jei reikia, pokalbyje kviečia dalyvauti pagalbos mokiniui specialistus;

19.4. sudaro Vaiko gerovės komisijos posėdžių grafiką ir inicijuoja posėdžius dėl pamokų nelankančių mokinių svarstymo.

20. Socialinis pedagogas:

20.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais, kas mėnesį parengia ir viešai skelbia informaciją apie klasių lankomumą;

20.2. vadovaudamasis klasių vadovų, pateikta informacija, sudaro gimnazijos nelankančių mokinių sąrašą, individualiai dirba su mokiniais, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais ieško sprendimo būdų, teikia pedagoginę – psichologinę pagalbą;

20.3. organizuoja lankomumo patikras ir informuoja klasės vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys nedalyvauja ugdymo veikloje.

21. Vaiko gerovės komisija:

21.1. kas mėnesį renkasi į posėdžius dėl pamokas praleidinėjančių ar gimnazijos nelankančių mokinių svarstymo;

21.2. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

21.3. mokiniui, sistemingai nelankančiam gimnazijos, remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo mokytis kitoje ugdymo įstaigoje.

21.4. jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Molėtų rajono savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

23. Tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

24. Tėvai žinute elektroniniame dienyne informuojami, kad su tvarka gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

25. Gimnazijoje išrašai (informacija) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi.
