

PATVIRTINTA

Molėtų gimnazijos direktoriaus

2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-249

MOLĖTŲ GIMNAZIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimą, interpretavimą ir apibendrinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą.

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis taisyklių.

3. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti

esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Pažymys – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir direktoriaus įsakymą.

Kaupiamasis balas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus, pastangas ir pažangą kaupimas suminiais balais, kurie mokytojo numatytu laiku konvertuojami į pažymius.

II. VERTINIMO PASKIRTIS

4. Mokiniui vertinimas padeda pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
5. Mokytojui vertinimas padeda išžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, kartu su mokiniiais, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
6. Tėvams (globėjams, rūpintojams) vertinimas suteikia informaciją apie vaiko mokymąsi, gerina ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.
7. Gimnazijai vertinimas leidžia nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą.

III. VERTINIMO TIKSLAI

8. Vertinimas padeda:
 - 8.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;
 - 8.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

8.3. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

8.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus;

8.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMO UŽDAVINIAI

9. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

10. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

11. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

12. Nustatyti gimnazijos pridėtinę vertę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

13. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

14. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos.

15. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

16. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

17. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

18. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo ir atitikimo numatytiems kriterijams.

19. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškąs: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės, atsiskaitomųjų darbų sąsiuviniai). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje.

20. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu, numatant vertinimo laiką, formas, kriterijus, laukiamus rezultatus.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema:

21.1. 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai;

21.2. Klasėms, besimokančioms pagal ugdymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

22. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus: vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis); vertinimas, baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

23. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą:

23.1. formuojamasis vertinimas - padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, pastebėti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas. Formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinsys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti aukštesnio rezultato, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas konfidencialiai atkreipia dėmesį, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami;

23.2. diagnostinis vertinimas - skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas

remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna kokybišką grįžtamąją informaciją. Diagnostinis vertinimas taikomas pritaikant jį individualiems mokinio mokymosi poreikius. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama objektyviai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu.

24. Vertinimą ugdymo procese sudaro:

24.1. Planavimas. Mokytojas, konkretindamas ugdymo turinį (sudarydamas teminį planą), vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata, atsižvelgia į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius, formuluoja aiškius vertinimo tikslus. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), numato tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius, parenka ugdymo metodus;

24.1. Vertinimas mokant. Naudodami formuojamąjį arba diagnostinį vertinimą, mokytojai su mokiniais išsiaiškina vertinimo tikslus, vertinimo kriterijus ir rodiklius; parenka metodus, strategijas, veiksmingas užduotis; skatina motyvaciją; numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius;

24.2. Vertinimas baigus programą. Diagnostinis vertinimas pažymiu.

25. Vertinimo informacijos fiksavimas:

25.1. Formalus vertinimas, t. y. pažymiai, įskaitos, fiksuojami elektroniniame dienyne;

25.2. Neformalusis vertinimas: žodžiu, raštu, pokalbiuose su mokiniais; gali būti įrašomi komentarai elektroniniame dienyne;

25.3. Komentarai tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

26. Remdamiesi vertinimo informacija mokytojai priima sprendimus apie ugdymo turinį, mokymo metodus ir strategijas, mokymo tikslus ir uždavinius.

27. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, apibrėžiant vertinimo pažymiais dažnumą: per pusmetį dalykams, kuriems mokyti skiriama ne daugiau kaip 5 savaitinės pamokos - savaitinių pamokų skaičius x 2, bet ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį; jeigu dalykui mokyti skiriamos 5 ar daugiau savaitinių pamokų – pažymių skaičius turi būti ne mažesnis nei savaitinių pamokų skaičius x1,5.

VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

28. Mokiniai – dalyvauja vertinime, įsivertina, gauna informaciją.

29. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – gauna informaciją.

30. Mokytojai – planuoja, atlieka, fiksuoja, informuoja, koreguoja vertinimą.

31. Gimnazija – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką.

VIII. BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

32. Vertinami mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai, naudojami formalūs ir neformalūs vertinimo būdai.
33. Mokinių nuostatos, vertybės, pastangos ir elgesys vertinami neformaliais vertinimo būdais.
34. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas atnaujintomis Bendrosiomis programomis.
35. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius vertinimo sistema.
36. Apklausos būdų (metodų) įvairovę renkasi mokytojas.
37. Mokytojai, vertindami mokinio pažangą, dalykų pamokose taiko kaupiamąjį vertinimą. Dalyko mokytojas sutaria su mokiniais, už ką yra rašomas kaupiamasis balas.
38. Įvairių dalykų pamokose atkreipiamas dėmesys į mokinių kalbos ir rašto kultūrą.

IX. VERTINIMO FORMOS

39. Atsiskaitomasis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš vienos ar kelių temų, vertinami visi mokiniai, pažymys rašomas į elektroninį dienyną. Darbui atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.
40. Per dieną mokiniui rekomenduojama rašyti vieną atsiskaitomąjį darbą. Susitarus su mokinių grupe, nesant kitos galimybės, galima rašyti ir daugiau atsiskaitomųjų darbų. Atsiskaitomojo darbo data paskelbiama ne vėliau kaip prieš savaitę ir įrašoma į atsiskaitomųjų darbų grafiką elektroniniame dienyne. Rekomenduojama, kad kabinete būtų paskelbtas dalyko atsiskaitomųjų darbų grafikas.
41. Atsiskaitomojo darbo užduotis rekomenduojama diferencijuoti: turėtų būti įvairių lygių užduočių.
42. Rekomenduojama atsiskaitomųjų darbų užduotis vertinti taškais. Surinktų taškų procentinė dalis verčiama balais.
43. Atsiskaitomuosius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.
44. Mokiniui, praleidusiam atsiskaitomojo darbo pamoką, suteikiama teisė, individualiai susitarus su dalyko mokytoju, parašyti darbą ne vėliau kaip per dvi savaites nuo jo atvykimo į gimnaziją dienos (apie neatsiskaitytą darbą nurodant temą mokytojas įrašo komentarą elektroniniame

dienyne). Neatsiskaičius laiku, mokiniui įrašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas – vienetas. Paliekama galimybė išsitaisyti ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos.

45. Likus dviem savaitėms iki pirmo pusmečio pabaigos, dėl ligos nerašyti atsiskaitymai mokiniui neskiriami arba perkeliami į antrą pusmetį.

46. Jeigu pusmečio pabaigoje rašomas atsiskaitomasis darbas, jis turi būti ištaisomas ir pažymys įrašomas likus ne mažiau nei trimis darbo dienoms iki pusmečio pabaigos arba, sutarus su mokiniais, perkeliamas į kitą pusmetį.

47. Mokiniai, norintys pagerinti savo pusmečio įvertinimą, gali pasirinktinai (po konsultacijos su mokytoju) perrašyti vieną atsiskaitomąjį darbą per pusmetį ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos. Į elektroninį dienyną įrašomas atsiskaitymo pažymys.

48. Nesąžiningai atlikti darbai vertinami nepatenkinamu pažymiu – vienetu, neleidžiant išsitaisyti. Prie šio pažymio elektroniniame dienyne rašomas komentaras.

49. Paskutines dvi pusmečio savaites atsiskaitomieji darbai rašomi tik pagal teminį planą.

50. Ne vėliau kaip dvi savaitės iki pusmečio pabaigos surašomi kaupiamojo vertinimo balai.

51. Mokiniai, besiruošiantys respublikinėms olimpiadoms ir konkursams, gali būti atleidžiami nuo tuo laiku rašomų atsiskaitymų.

52. Mokytojas įvertina mokinių darbus per dvi savaites nuo jų parašymo dienos.

53. Mokiniai turi teisę pateikti apeliacijas dėl atsiskaitomojo darbo įvertinimo.

54. Rekomenduojama mokiniams, nepasiekiantiems patenkinamo žinių lygio ir/ar gavusiems nepatenkinamus atsiskaitomųjų darbų įvertinimus, lankyti dalyko konsultacijas.

55. Savarankiškas darbas – paskirtų užduočių atlikimas iš skyriaus dalies iki 30 min.

55.1. Mokytojo nuožiūra gali būti vertinami ne visi mokiniai;

55.2. Vertinama pažymiu arba taškais į kaupiamąjį balą;

55.3. Mokiniais, praleidusiems savarankiško darbo pamoką, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas.

56. Projektinis ilgalaikis tiriamasis darbas II gimnazijos klasėse vertinimas pagal Molėtų gimnazijos direktoriaus patvirtintą galiojantį II klasių mokinių projektinių darbų aprašą.

57. Trumpalaikiai projektiniai darbai:

57.1. parengiami iš vienos temos, gali būti integruoti kelių mokomųjų dalykų;

57.2. apie projektinio darbo atlikimą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nurodoma ir atsiskaitymo (pristatymo) data;

57.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė;

57.4. dalyko mokytojas iš anksto su mokiniais aptaria trumpalaikio projektinio darbo vertinimo kriterijus;

57.5. Projektiniai darbai vertinami pažymiu elektroniniame dienyne.

58. Vertinimas už dalyvavimą konkursuose, viktorinose, olimpiadose:

58.1. Už laimėtą 1 – 3 vietą rašomas dešimtukas į dalyką elektroniniame dienyne;

58.2. Už dalyvavimą olimpiadoje ir nelaimėjus prizinės vietos mokytojo nuožiūra pridedami (taškai, papildomas balas) prie kontrolinio darbo.

59. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas – tai darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

59.1. Mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

59.2. Mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

59.3. Mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

60. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar taškais kaupiamuosiuose baluose.

X. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

61. Pusmečių pažymiai vedami iš pusmečių pažymių atsižvelgiant į aritmetinį vidurkį, ar taikant svartinį principą ir taikant apvalinimo taisykles. Jeigu žinios nesiekia slenkstinio lygmens arba 4, atsižvelgiama į mokinių pastangas, motyvaciją (kaupiamąjį vertinimą). Pusmečio pažymiai yra nuo 1 iki 10.

62. Pusmečių pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

63. Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų aritmetinio vidurkio, atsižvelgiant į apvalinimo taisykles.

64. Jeigu dalyko pasiekimai nevertinami balais, tai šio dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Atsiskaičius už pirmame pusmetyje fiksuotą dalyko įvertinimą „neįskaityta“ „Papildomuose darbuose“ įrašoma „įskaityta“.

65. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

66. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

67. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl svarių pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), nuo atsiskaitymo gali būti atleidžiamas direktoriaus įsakymu ir fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

68. Mokinys praleidęs 50 proc. +1 dalyko pamoką be pateisinamos priežasties per pusmetį patenkinamą pusmečio įvertinimą gali gauti tik išlaikęs atitinkamų temų įskaitą.

69. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašų „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašų „įskaityta“.

70. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją). Refleksijos formą rengia dalyko mokytojai. Per paskutines pusmečio/mokslo metų dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymosi rezultatus, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

XI. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

71. Formalūs įvertinimai fiksuojami, įrašant juos į elektroninį dienyną.

72. Modulių vertinimas integruojamas į dalykų vertinimą: jei „neįskaityta“, prilyginama trims balams. Modulių vedami tik pusmečių įvertinimai.

73. Dorinio ugdymo, psichologijos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įsk.“ arba „neįsk.“

XII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

74. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius mokinių gebėjimų skirtumus.

75. Mokiniai, mokomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį.

XIII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS ĮVAIRIŲ DALYKŲ PAMOKOSE

76. Dalykų mokytojai gali detalizuoti vertinimo sistemą taip, kad ši neprieštarautų šios tvarkos nuostatoms.

77. Mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami:

77.1. pagal amžiaus tarpsnių fizinius ir psichologinius ypatumus, individualius mokinio gebėjimus;

77.2. mokiniui sistemingai teikiama grįžtamąją informaciją apie savo fizinio pajėgumo testų rezultatus ir individualią pažangą;

77.3. mokinių, lankančių neformalaus ugdymo įstaigas ir atleistų nuo dalies fizinio ugdymo pamokų, pasiekimai vertinami pažymiu;

77.4. mokinių pasiekimai, fizinio ugdymo pamokose, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Pažymiu vertinami kiekvieno mokinio pasiekimai: pamokoje, baigus dalyko programos temą ar kitą užbaigtą programos dalį, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą:

10 (puikiai) – puikiai atlieka užduotis, pratimus, žaidimų techniką, savivaldžiai aktyvus, kūrybiškas pamokoje, puikūs pratimų atlikimo rezultatai, siekia fizinio parengtumo pažangos.

9 (labai gerai) – labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, daroma pažanga.

8 (gerai) – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera pratimų atlikimo technika, daroma pažanga.

7 (pakankamai gerai) – vidutiniškai atlieka užduotis pagal nustatytus reikalavimus.

6 (patenkinamai) – gebėjimai žemesni nei vidutiniai, atsainiai atlieka pratimus.

5 (pakankamai) – patenkinamai atlieka užduotis, daro pratimų atlikimo klaidas.

4 (silpnai) – silpnai atlieka užduotis, pratimus atlieka netaisyklinga technika, nesistengia dėl pažangos.

3 (blogai) – blogai atlieka užduotis, nelanko, nepasiruošęs pamokoms, nerodo pastangų.

2 (labai blogai) – labai blogai atlieka užduotis, nelanko, nepasiruošęs pamokoms, nerodo pastangų.

1 (labai blogai) – be priežasties atsisako atlikti užduotis, nelanko, nepasiruošęs pamokoms, nerodo pastangų.

77.5. vertinant naudojamas ir kaupiamasis balas kartą per mėnesį: 50% pažymio sudaro pasiruošimas ir aktyvumas pamokoje, 50 % atsiskaitymas;

77.6. nuotolinio ugdymo metu mokiniai vertinami kaupiamojo balo pažymiu: 50 % sinchroninės pamokos, 50 % mokinio savarankiškas darbas;

77.7. papildomu pažymiu (10 – dešimtuku) mokiniai įvertinami mėnesio pabaigoje už dalyvavimą gimnazijoje organizuojamuose sporto (respublikos, miesto) renginiuose, akcijose ir už iniciatyvą, pagalbą mokytojui organizuojant sporto renginius;

77.8. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

77.9. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į jų individualias galimybes;

77.10. Mokiniui, nedalyvavusiam pamokoje(-se), taikomi šie vertinimo kriterijai:

Kriterijus		Vertinimas	
Praleistos kontrolinės pamokos	Taikoma gimnazijos ugdymo plane numatyta „Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka”.	Jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimą, atsiskaityti už tą fizinio ugdymo programos dalį nereikia.	
Nedalyvavimas pamokose: nepasiruošimas pamokai, neatvykimas į pamoką.	Dėl nepateisinamų priežasčių	Jei mokinys praleido pamokas be pateisinamos priežasties (nepasiruošęs pamokai - neturi sportinės aprangos), taikomas vertinamas kaupiamuoju balu. Trys nepasiruošimai – vertinami žemiausiu įvertinimu 1. Tačiau mokiniui yra suteikiama galimybė išsitaisyti nepatenkinamą įvertinimą, susitarus su mokytoju patogiu laiku po pamokų. Mokiniams ateiti į fizinio ugdymo būrelį.	
Nedalyvavimas sinchroninėse pamokose	Taikomas mokyklos „Nuotolinio ugdymo(-si) tvarkos aprašas“		

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir(ar) raštu.
 79. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
 80. Vertinimo aprašas bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
 81. Vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje adresu www.gimnazija.moletai.lt.
-

PRITARTA:

Molėtų gimnazijos metodinės tarybos
2023 11 06 posėdžio
protokolo Nr. V9-6 nutarimu